

MATRIZ DE CONSOLIDADOS DAS PROPOSITURAS

Apresentação

O Relatório de Autoavaliação da Universidade do Estado do Amazonas, foi elaborado pela CPA/UEA, em consonância com o estabelecido pelas “Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior”, na conformidade a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes n.º 065/2014, e ainda em cumprimento ao art. 4º da Lei nº 10.861/2004, identificando as condições de ensino oferecidas aos discentes, em especial as relativas ao perfil dos docentes, às instalações físicas e à organização didático-pedagógico da universidade que foram avaliados em pesquisa institucional nos semestres 2024/1 e 2024/2, determinando a natureza do referido Relatório como *parcial* do ciclo avaliação trienal 2024-2026.

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade do Estado do Amazonas (CPA/UEA), organiza o processo autoavaliativo institucional mediante um diagnóstico que auxilia na elaboração de proposituras para melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo a integração e articulação coerente de concepções, objetivos, metodologias, práticas e ações que contemplem as dez dimensões estabelecidas pela Lei n.º 10.861/04, para a elaboração do Planejamento Pedagógico e relatórios de atividades a serem constituídos pela comunidade acadêmica.

Considerando a metodologia aplicada aos processos avaliativos culminando com a elaboração do Relatório, apresentamos neste momento, consolidados as proposituras apresentadas no Relatório, seja na base de dados quantitativa e qualitativa, sendo nesta, aplicado a ferramenta *Google Notebook LM* a partir das Contribuições/Sugestões coletadas ao final de cada formulário respondido oferecendo oportunidade de se expressão e diálogo com a CPA/UEA. Outro resultado consolidado refere-se aos conteúdos contidos nos 26 (vinte e seis) Relatórios de Avaliação Externa encaminhados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/AM) contendo a Nota atribuída e homologada em deliberativo próprio, após a finalização de seu processo de avaliação dos cursos de graduação, e por fim, não apresentamos os resultados do ENADE, pois até a data de fechamento do Relatório não foram divulgados.

Atenciosamente,

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/UEA
CORPO TÉCNICO

Anexo(s):

- I - Quadro Consolidador de Proposituras da Autoavaliação Institucional (Base de dados Quantitativo);
- II - Quadro Consolidador de Proposituras da Autoavaliação Institucional (Base de dados Qualitativa);
- III - Quadro Consolidador de Proposituras do CEE/AM.

Anexo I

Quadro Consolidados de Proposituras da Autoavaliação Institucional

(Base de dados quantitativo)

Eixo	Dimensão	Discentes (Regular; Mediados/Modulares e Parfor)	Docentes	Técnicos-administrativo
Planejamento e Avaliação Institucional	8 <i>Planejamento e Avaliação</i>	Sobre as Questões 1.8-1, 1.8-2, em 2024/1: Realizar evento/encontro/reunião anual entre a pró-reitoria de Ensino e Graduação (Prograd), Colegiados dos discentes, Direção, Coordenação de Qualidade e de Cursos por unidade acadêmica quanto a determinação superior que todos os PPC's cumpram com uma programação de revisão/atualização, inclusive os avaliados pelo CEE/AM, se couber, também ouvido os respectivos Conselhos profissionais, as DCN's e outras normas e orientações pertinentes.	Sobre as Questões envolvendo planejamento (estratégico ou institucional) e o acompanhamento, propomos: - As mesmas propostas apresentadas aos técnicos-administrativos no presente relatório; - Realizar evento/encontro/reunião anual entre a pró-reitoria de Ensino e Graduação (Prograd), Colegiados dos discentes, Direção, Coordenação de Qualidade e de Cursos por unidade acadêmica quanto a determinação superior que todos os PPC's cumpram com uma programação de revisão/atualização, inclusive os avaliados pelo CEE/AM, se couber, também ouvido os respectivos Conselhos profissionais, as DCN's e outras normas e orientações pertinentes.	Sobre as Questões envolvendo planejamento (estratégico ou institucional) e o acompanhamento, propomos: - Estabelecer a determinação superior (Reitor) para a elaboração de um planejamento estratégico institucional que se diferencie do PDI, por este enfatizar as políticas acadêmicas; - Promover a cultura do planejamento e do controle (acompanhamento e monitoramento, principalmente), a partir de um diagnóstico setorial identificando os pontos de planejamento de cada pró-reitoria e nas unidades acadêmicas; - Promover a participação, conforme especificidade de cada categoria acadêmica na construção de um planejamento estratégico, considerando as diretrizes, metas e objetivos governamentais previstos nas leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA).
		Sobre as Questões sobre o conhecimento da CPA e de seus processos de pesquisa e eventos, propomos: - Realizar evento/encontro/reunião semestral com todas as pró-reitorias, unidades acadêmicas e colegiados, além dos órgãos complementares (Preuni, Ctic e Biblioteca Central) quanto a importância de uma CPA para a universidade, para a unidade acadêmica e seus cursos, inclusive pesquisa e extensão; - Melhorar a comunicação da CPA, por meio de impressos, vídeos, reuniões com as Subcomissões das unidades acadêmicas e comunicação interna.	Sobre as Questões sobre o conhecimento da CPA e de seus processos de pesquisa e eventos, propomos: As mesmas propostas apresentadas aos técnicos-administrativos no presente relatório.	Sobre as Questões sobre o conhecimento da CPA e de seus processos de pesquisa e eventos, propomos: - Realizar evento/encontro/reunião semestral com todas as pró-reitorias, unidades acadêmicas e colegiados, além dos órgãos complementares (Preuni, Ctic e Biblioteca Central) quanto a importância de uma CPA para a universidade, para a unidade acadêmica e seus cursos, inclusive pesquisa e extensão; - Melhorar a comunicação da CPA, por meio de impressos, vídeos, reuniões com as Subcomissões das unidades acadêmicas e comunicação interna.

Desenvolvimento Institucional	1 <i>Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</i>	- Realizar evento/encontro entre as pró-reitorias, unidades acadêmicas e docentes quanto a apresentação das políticas contidas no PDI, formas de atualizações das metas, objetivos e planos de ação socializando este importante instrumento de planejamento à comunidade acadêmica. - Realizar evento/encontro/reunião semestral com todas as unidades acadêmicas quanto as iniciativas contidas no PDI e PPI voltadas ao cumprimento da Missão Institucional melhorando a comunicação interna.	Realizar evento/encontro entre as pró-reitorias, unidades acadêmicas e docentes quanto a apresentação das políticas contidas no PDI, formas de atualizações das metas, objetivos e planos de ação socializando este importante instrumento de planejamento à comunidade acadêmica, em especial, aos docentes e seus colegiados.	Realizar evento/encontro entre as pró-reitorias, unidades acadêmicas e docentes quanto a apresentação das políticas contidas no PDI, formas de atualizações das metas, objetivos e planos de ação socializando este importante instrumento de planejamento à comunidade acadêmica.
	3 <i>Responsabilidade Social</i>	- Realizar evento/encontro/reunião semestral sobre temas de “desenvolvimento regional” e “responsabilidade social” com pesquisadores e formuladores dessas políticas públicas nas esferas de governo, se couber, associando as áreas de atuação da formação curricular. - Incentivar todas as categorias acadêmicas na criação e participação em ações sociais e de cidadania, envolvendo a pró-reitoria de Extensão (Proex). - Prover de investimento na adequação ou revitalização de espaços e estruturas voltadas à inclusão e acessibilidade (todas), podendo envolver programas ou projetos de extensão.	- Promover evento/encontro sobre como propor as atividades científicas, técnicas e/ou culturais para preenchimento do “plano de trabalho individual - PIT” e/ou atender editais internos e externos; - Promover evento/encontro sobre como propor ações sociais (culturais, esportivas e lazer) para preenchimento do “plano de trabalho individual - PIT” e/ou atender editais internos e externos com aplicação de recursos financeiros ou não; - Promover evento/encontro sobre a aplicação de ações voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Social (ODS), além de investimento nas boas práticas na Reitoria e nas unidades acadêmicas com possível efeitos nos componentes curriculares dos cursos.	Prover evento/encontro sobre a aplicação de ações voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Social (ODS), além de investimento nas boas práticas na Reitoria e nas unidades acadêmicas de forma a comunidade acadêmica e sociedade participarem, além da boa comunicação da(s) iniciativa(s).

Política Acadêmica	2 <i>Política de Ensino, de Pesquisa e Extensão</i>	- Realizar reunião semestral sobre didática-pedagógica envolvendo a obrigatoriedade de apresentação/discussão do plano de ensino com a coordenação de qualidade e de curso, destacando a atualização dos assuntos, sua coerência com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e com o mercado de trabalho. - Incentivar todas as categorias acadêmicas a atenderem os editais de eventos de natureza científica e outros da Proex, associando os conteúdos programáticos com demandas sociais, a exemplo. - Prover de investimento na criação, adequação ou revitalização de espaços laboratoriais voltados aos conteúdos dos componentes curriculares, podendo envolver programas ou projetos de pesquisa e/ou extensão, seja com aplicação de recursos próprios ou externos.	- Prover de investimento na criação, adequação ou revitalização de espaços laboratoriais voltados aos conteúdos dos componentes curriculares, podendo envolver programas ou projetos de pesquisa e/ou extensão de editais internos ou externos. - Os dados estatísticos foram reafirmados dos resultados anteriores (2023/2).	Prover seleção interna com critérios para participação da categoria em programas e projetos de pesquisa e extensão, diminuindo indicação meramente pessoal.
	4 <i>Comunicação com a Sociedade</i>	Implementar um planejamento de comunicação com implantação de telas tv grandes em locais de fluxo nas unidades com apresentação de vídeos institucionais, dos cursos, eventos e outros, além de utilização dos espaços digitais nos intervalos das aulas remotas.	Implementar um planejamento de comunicação com implantação de telas tv grandes em locais de fluxo nas unidades com apresentação de vídeos institucionais, dos cursos, eventos e outros, além de utilização dos espaços digitais nos intervalos das aulas remotas.	n/d.
	9 <i>Política de Atendimento ao Docente</i>	- Estabelecer a revisão e atualização da <i>Carta de Serviços</i>, principalmente, quanto aos procedimentos básicos e orientações sobre possíveis demandas, principalmente, de natureza acadêmica. Esta revisão deve ter participação de todas as áreas, em especial, a unidade de controle interno (UCI) por tratar-se de procedimentação. - Quanto aos demais temas abordados manter mesmas medidas de costume da categoria acadêmica, e consultar a análise dos dados	- Estabelecer a revisão e atualização da Carta de Serviços, principalmente, quanto aos procedimentos básicos e orientações sobre possíveis demandas, principalmente, de natureza acadêmica. Esta revisão deve ter participação de todas as áreas, em especial, a unidade de controle interno (UCI) por tratar-se de procedimentação. - Quanto aos demais temas abordados manter mesmas medidas de costume da categoria acadêmica.	- Promover um programa de melhoria da comunicação; - Promover uma melhora na apresentação da Ouvidoria, objetivos e seus resultados por meio de seu relatório anual; - Promover análise de possíveis parcerias (públicas e/ou privadas) com objetivo de melhorar o(s) programa(s) de apoio psicológico e social aos técnicos-administrativo.

		qualitativos no final do relatório sobre esses temas.		
Política de Gestão	5 <i>Política de Pessoal</i>	▪ Aprimorar o(s) procedimento(s) de atendimento interno e ao público externo e a urbanidade nas relações com foco nos objetivos organizacionais voltados aos discentes.	▪ Elaborar um programa de desenvolvimento de Pessoal – Docente, focando políticas acadêmicas, legislação da educação superior, avaliação da educação superior, aplicação de didática e pedagogia (exatas, sociais e saúde), de portadores de necessidades específicas entre outros.	▪ Promover análise criteriosa sobre a qualificação profissional e pesquisa interna (inventário) das habilidades, qualificações e cursos dentre os técnicos-administrativos a ser realizado pelo CRH/Proplan, sob orientação de docentes com experiência no assunto formando um quadro situacional dos técnicos-administrativos facilitando identificar elementos a serem melhorados e oportunizados. ▪ Desenvolver um programa, de caráter institucional, voltado à produtividade por pontos, seja de Ensino, Pesquisa e Extensão por critérios estabelecidos, a exemplo, por cursos de duração (curta, aperfeiçoamento) realizados ou ministrados, certificações emitidas por instituições reconhecidas (ENAP, Conselho profissional entre outros), participação em comissões (permanente e temporária) entre outros com prazos e previsão orçamentária anual específica. orçamentária anual específica.
	6 <i>Organização e Gestão</i>	▪ Elaborar ata(s) ou documento(s) assemelhado(s) sobre as pautas, diálogos e decisões nessas reuniões mantendo todos com acesso livre compondo um memorial da gestão universitária para consulta dos docentes, coordenações e pró-reitorias.	▪ Elaborar ata(s) ou documento(s) assemelhado(s) sobre as pautas, diálogos e decisões nessas reuniões mantendo todos com acesso livre compondo um memorial da gestão universitária para consulta dos docentes, coordenações e pró-reitorias.	n/d.
	10 <i>Sustentabilidade Financeira</i>	▪ Destacar e incentivar a consulta do site sobre a execução orçamentária e financeira, por meio de planilhas/quadros de fácil entendimento de acompanhamento mensal, destacando a execução de programas e/ou projetos de natureza acadêmica melhorando a transparência com responsabilidade compartilhada entre as pró-reitorias de Administração (Proadm) e de Planejamento (Proplan).	▪ Apresentar a execução orçamentária e financeira no site, por meio de planilhas de acompanhamento mensal, destacando a execução de programas e/ou projetos de natureza acadêmica melhorando a transparência.	▪ Destacar e incentivar a consulta do site sobre a transparência orçamentária e de melhor discriminação das aplicações financeiras, através de apresentação de quadros de fácil entendimento devendo ter a responsabilidade compartilhada entre as pró-reitorias de Administração (Proadm) e de Planejamento (Proplan).

Infraestrutura Física	7 <i>Infraestrutur a Física</i>	▪ Vistoriar com posterior monitoramento o nível de conexão à internet e aulas remotas (contrato) nas unidades acadêmicas, sob responsabilidade do Ctic. ▪ Manter consulta diária de satisfação quanto ao serviço de restaurante universitário, com acompanhamento da Direção e da fiscalização do contrato(s). ▪ Manter-se alinhado às diretrizes e encaminhamentos de demandas do Comitê (CGPI-PNE) específico articulado com a Administração visando vistorias e adequações em todas as unidades acadêmicas, priorizando onde ocorre maior demanda quanto às instalações e condições de acessibilidade (todas). ▪ Promover a identificação de pontos que devem ser melhorados ou adequados quanto a espaços físicos dedicados a lazer com normas de uso.	▪ Vistoriar com posterior monitoramento o nível de conexão à internet e aulas remotas (contrato) nas unidades acadêmicas, sob responsabilidade do Ctic. ▪ Manter consulta diária de satisfação quanto ao serviço de restaurante universitário, com acompanhamento da Direção e da fiscalização do contrato(s). ▪ Manter-se alinhado às diretrizes e encaminhamentos de demandas do Comitê (CGPI-PNE) específico articulado com a Administração visando vistorias e adequações em todas as unidades acadêmicas, priorizando onde ocorre maior demanda quanto às instalações e condições de acessibilidade (todas). ▪ Promover identificar pontos que devem ser melhorados ou adequados quanto a espaços físicos dedicados a lazer com normas de uso.	▪ Monitorar com a emissão de relatório o nível de <i>conexão à internet</i> nas unidades acadêmicas sob responsabilidade do Ctic. ▪ Manter consulta diária de satisfação quanto ao <i>serviço de restaurante universitário</i>, com acompanhamento da Direção e da fiscalização do contrato(s), além de visitas esporádicas da gestão superior (reitor, vice e pró-reitores) nos restaurantes universitários ▪ Manter-se alinhado às diretrizes e encaminhamentos de demandas do Comitê (CGPI-PNE) específico articulado com a Administração visando vistorias e adequações em todas as unidades acadêmicas, priorizando onde ocorre maior demanda quanto às <i>instalações e condições de acessibilidade</i> (todas). ▪ Promover identificar pontos que devem ser melhorados ou adequados quanto a <i>espaços físicos dedicados a lazer</i> com normas de uso.
Satisfação Institucional	<i>Geral</i>	n/d	▪ Manter o nível de satisfação na organização dependerá de um conjunto de medidas, ora administrativas, ora acadêmicas visando promover o ‘estado satisfatório’, mas que é frágil, frente a fatos e atos que possam ser desfavoráveis à gestão superior ou local. ▪ Importa obter as demandas mais relevantes sinalizadas no atual relatório, inclusive nos dados qualitativos aportado pelos respondentes que desejaram contribuir no final de suas respostas.	▪ Manter o nível de satisfação na organização dependerá de um conjunto de medidas, ora administrativas, ora acadêmicas visando promover o ‘estado satisfatório’, mas que é frágil, frente a fatos e atos que possam ser desfavoráveis à gestão superior ou local. ▪ Importa obter as demandas mais relevantes sinalizadas no atual relatório, inclusive nos dados qualitativos aportado pelos respondentes que desejaram contribuir no final de suas respostas.

Fonte: CPA/UEA (2024).

Anexo II

Quadro Consolidado de Proposituras da Autoavaliação Institucional

(Base de dados qualitativa)

Descrição Qualitativa	Pontos de Atenção			Proposituras
	Discentes	Docentes	Técnicos-administrativo	
Contribuições/Sugestões	Regulares - Restaurante universitário, Biblioteca, Salas de aula, Laboratórios, Segurança, Apoio estudantil em situação de vulnerabilidade econômica (transporte, moradia, alimentação e saúde); - Ampliação de cursos e Implementação de cursos de pós-graduação no interior. Mediados/Modulares - Infraestrutura das instalações, Dificuldades de acesso a programas como PIBID, Ausência de atividades práticas e Representação de raça/cor entre os docentes. Parfor - Infraestrutura improvisada e precária, Conexão de internet, Apoio estudantil em situação de vulnerabilidade econômica (transporte, alimentação e material didático) e Atraso na entrega de diplomas.	- Infraestrutura precária (ar condicionado, banheiros, acessibilidade, lousas e telas, espaços de lazer aos docentes/discentes e para atividades práticas (Dança e Educação Física); - Falta de transparência e comunicação para melhor participação nas decisões; - Restaurante universitário, Ausência de estrutura para atender as necessidades especiais de discentes/docentes e preparo dos docentes para lidar com a inclusão; - Realização de concurso público para docentes e técnicos para os laboratórios.	- Valorização profissional, ausência de reajustes e PCCR ineficaz, Deficiências nos locais de trabalho (mobiliário, internet, materiais de escritório); - Necessidade de capacitação profissional nas áreas de gestão de pessoas e novas tecnologias, no uso de sistemas interno (Lyceum); - Falta de transparência na gestão da universidade (recursos financeiros e sua destinação, participação nas decisões e canais de comunicação (sugestões e feedback); - Centralização da SAG na emissão de históricos escolares.	- Realizar uma vistoria geral por unidade acadêmica (capital e interior) focando a infraestrutura e funcionalidades, inclusive acessibilidade e conexão de internet. - Apresentar à comunidade acadêmica o planejamento de aplicação e investimentos voltados à infraestrutura com seu cronograma físico do realizado e a realizar.

Fonte: CPA/UEA (2024).

Observação: foi aplicada a ferramenta de IA *Google Notebook LM* coletados nos resultados estatísticos coletados nas Contribuições/sugestões nas pesquisas 2024/2.

Anexo III

Quadro Consolidador de Pontos de Atenção do CEE/AM e Proposituras

Os conselhos estaduais realizarão a **Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG)**, avaliando por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas, com a periodicidade desta avaliação dependendo diretamente do processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento a que os cursos estão sujeitos, conforme legislação aplicável realizando a avaliação *in loco*, nas unidades acadêmicas, observando as 03 (três) Dimensões: Organização Didático-pedagógico, Docentes e Tutorial e Infraestrutura.

Dentre os 26 (vinte e seis) cursos avaliados com emissão de relatório no período de 2024, em síntese, apresentamos os **Pontos de Atenção** e as **Proposituras** num cumprimento da composição do relatório.

Quadro 1 – Pontos de atenção e Proposituras – CEE/AM

Pontos de Atenção	Proposituras
▪ Acervo bibliotecário; ▪ Interação e Divulgação da CPA para discentes e docentes; ▪ Necessidade de espaços individualizados ao atendimentos dos discentes; ▪ Instabilidade de conexão à internet e wi-fi; ▪ Não atendimento às demandas das coordenações de curso pela gestão; ▪ Atuação do colegiado e do NDE no curso; ▪ Atividades complementares e práticas não realizadas mesmo previstas no DCN.	▪ Direção, Coordenações de Qualidade e de Cursos terem conhecimento dos resultados da avaliação externa priorizando suas adequações a curto prazo; ▪ Confrontar os relatórios do CEE/AM com os resultados estatísticos disponibilizados pela CPA, seja da unidade acadêmica ou curso; ▪ Cursos devem obter seus acervos próprios para consulta dos discentes, assemelhados ao PPC aprovado e/ou revisado; ▪ Melhorar a comunicação da CPA; ▪ Organização de espaços/gabinetes individualizados para atendimento com programação de horários e divulgados. ▪ Revisar e atualizar hardware (modem, roteadores e repetidores) e conexão à internet e wi-fi.

Fonte: CPA/UEA (2024)