

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

**2.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

1 No dia cinco de abril de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e trinta minutos, na sala da Comissão  
2 Própria de Avaliação (CPA), localizada na Reitoria da Universidade do Estado do Amazonas (UEA),  
3 sito Av. Djalma Batista, Chapada, Manaus - AM, 69050-000, e também pelo aplicativo *google meet*,  
4 reuniram-se os membros da CPA, constituída pela Portaria n.º 1.023/2023-GR/UEA: Professora  
5 Andrea Lanza Cordeiro de Souza (presidente e representante docente), Ademar Roberto Martins de  
6 Vasconcelos (representante da sociedade civil), Karina de Oliveira Milhomem (representante  
7 técnica-administrativa), Átila de Oliveira Souto (representante técnico-administrativo); Ágata  
8 Lemos Batista (representante discente); José Renato Sátiro Santiago Júnior (representante da  
10 sociedade civil). Estiveram presentes o Corpo Técnico da CPA, nomeados pela Portaria n.º 1.046: a  
11 Pedagoga Alexandra Nascimento de Andrade, (Matrícula n.º 239.598-3A) e o Auditor Ricardo  
12 Augusto Lunière Fonseca (Matrícula n.º 201.593-5A). Participaram os membros docentes das  
13 Subcomissões Própria de Avaliação, nomeados pela Portaria n.º 1.027/2023-GR/UEA: Diego Grasel  
14 Barbosa (ESA/UEA) e Reginaldo Conceição da Silva (CESTB/UEA), demais membros das  
15 Subcomissões não participaram. Com a palavra, a Presidente da Comissão, Prof<sup>fa</sup>. Dr<sup>a</sup>. Andrea Lanza  
16 realizando a abertura da 2.ª reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação dando as boas-  
17 vindas e mencionando as pautas discutidas, sendo elas: 1) Apresentação do Relatório Institucional a  
18 ser deliberado, encaminhado e apresentado a gestão da UEA e encaminhado ao Conselho Estadual  
19 de Educação do Estado do Amazonas (UEA); 2) Apresentação e apontamentos sobre a “Semana de  
20 Avaliação”; 3) Definição da data para envio do Relatório e últimos apontamentos dos membros; 4)  
21 o que houver. Em seguida, Prof<sup>fa</sup>. Dr<sup>a</sup>. Andrea Lanza, agradeceu a todos pela realização da “Semana  
22 de Avaliação” e iniciou a apresentação do relatório institucional, abordando a data de envio ao e-  
23 MEC (sistema de regulação do ensino superior no Brasil, que reúne os dados oficiais dos cursos e  
24 instituições de educação superior) e destacando os demais encaminhamentos da CPA e das  
25 Subcomissões para o semestre letivo que se inicia. Na apresentação do Relatório de Autoavaliação  
26 Institucional (2023/2, Trienal), foram destacados os aspectos principais referente aos dados  
27 estatísticos e informações, ainda pelas notas dos cursos do ENADE e da Avaliação externa realizada  
28 pelo CEE/AM. Após a apresentação foi aberta a reunião para os participantes pontuarem suas  
29 observações a respeito do relatório e demandas identificadas por suas Subcomissões na “Semana de

30 Avaliação”. O representante docente da ESA/UEA, Sr. Diego Grasel Barbosa, fez a colocação sobre  
31 a “Semana de Avaliação” sugerindo mudanças no período de aplicação do questionário avaliativo,  
32 para que o mesmo ocorra na terceira semana antes do fim do período letivo; outra observação do  
33 docente, refere-se à inserção da opção de tempo integral para a marcação dos professores no  
34 questionário, exclusivo aos docentes da ESA/UEA. Foi perguntado ainda pelo Docente Diego sobre  
35 os relatórios das unidades e dos cursos. Os membros do Corpo Técnico explicaram que o Relatório  
36 Institucional encaminhado ao e-MEC, aponta os resultados gerais da instituição. Foi enfatizado que  
37 os dados referentes as unidades serão encaminhadas para análises e apontamentos de proposituras  
38 realizadas e identificadas pelos membros de cada Subcomissão Própria de Avaliação, para a  
39 elaboração dos relatórios das unidades e dos cursos, e apresentados às categorias nas unidades.  
40 Posteriormente, serão encaminhados os dados estatísticos dos cursos para os diretores,  
41 coordenadores da qualidade e de cursos elaborarem junto aos colegiados os relatórios de Cursos –  
42 relatórios que precisam ser apresentados ao Conselho Estadual de Educação na Avaliação Externa  
43 *in loco*, e para sua gestão no semestre letivo. Foi explicitado sobre o fluxo do processo avaliativo e  
44 algumas atividades referente as devolutivas da pesquisa institucional, que serão apresentados, em  
45 breve, à gestão superior para o cumprimento de seus processos decisórios e encaminhamentos. O  
46 representante docente do CESTB/UEA, Sr. Reginaldo Conceição da Silva, salientou sobre a  
47 avaliação externa realizada pelo CEE/AM, destacando a diferença de critérios de avaliação entre um  
48 curso e outro para definição da nota final. O docente, ainda destacou sobre a antecipação do período  
49 de avaliação do próximo semestre. Outro ponto abordado por ambos os docentes do CESTB e da  
50 ESA, foi sobre possíveis metodologias para avaliar os egressos, uma problemática a ser verificada,  
51 conforme a visão da missão institucional. O membro do Corpo Técnico, falou sobre a importância  
52 do destaque dos pontos principais enfatizados e verificados pelas subcomissões, para que sejam  
53 documentados e encaminhados à CPA/UEA, e posteriormente à gestão superior. Também, o  
54 membro do Corpo Técnico, destacou o memorando (n.º 003/2023-CPA/UEA) que orienta e pauta  
55 os pontos a serem abordados pelos avaliadores do CEE/AM, e de outros pontos recomendados a  
56 unidade ou coordenação de curso durante a Avaliação Externa *in loco*, por fim falou sobre o diálogo  
57 que podemos ter enquanto CPA com o CEE/AM propondo adequações e revisões ao modelo de  
58 avaliação externa. A pedagoga Alexandra de Andrade, destacou sobre uma atividade realizada sobre  
59 narrativas de egressos em eventos institucionais, que podem ser uma prática discutida para verificar  
60 a Avaliação e acompanhamento dos egressos. O docente Diego sugeriu nas semanas dos cursos,



61 instituir um momento com apresentações de egressos dos cursos. Finalizando a reunião, a presidente  
62 da CPA sugeriu a leitura de todos ao referido Relatório e suas últimas revisões, proposituras e  
63 apontamentos necessários. Foi deliberado, através de votação, a data para aguardar o envio das  
64 considerações, aprovações e proposituras das Subcomissões compondo a versão final do Relatório,  
65 complementando ou suplementando seus conteúdos nesta construção, ficando definido até o dia  
66 doze de abril de dois mil e vinte e quatro. O representante docente da Subcomissão do CESTB/UEA,  
67 sugeriu um evento presencial com os demais representantes das Subcomissões ainda no presente  
68 ano, ficando como responsável de acompanhar o edital do Padev, a ser lançado em maio. Ficou  
69 definido entre os participantes que a próxima reunião da CPA/UEA, ficará para o dia seis de maio  
70 de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, ainda ficando a definir uma próxima reunião com os  
71 demais membros das Subcomissões. Ao final, o representante da Sociedade Civil Organizada,  
72 Ademar, ressaltou sobre as devolutivas à comunidade acadêmica e parabenizou toda a equipe da  
73 CPA. Às onze horas e quarenta e sete minutos, a Presidente da CPA/UEA fez as considerações  
74 finais, agradeceu a participação de todos e ressaltou a importância de todos os membros para o  
75 fortalecimento da cultura avaliativa da UEA. Nada mais havendo a tratar, eu Alexandra Nascimento  
76 de Andrade lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, foi assinada pelos presentes.



**Manaus, 05 de abril de 2024.**

 <p>Documento assinado digitalmente <b>ANDREA LANZA CORDEIRO DE MELO</b> Data: 15/04/2024 16:29:24-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Andrea Lanza Cordeiro de Melo</b> <b>Presidente</b></p>	<p><b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b></p> <p><b>Aurea Hiléia da Silva Melo</b> <b>Representante Docente</b></p>
 <p>Documento assinado digitalmente <b>KARINA DE OLIVEIRA MILHOMEM</b> Data: 12/04/2024 20:30:36-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Karina de Oliveira Milhomem</b> <b>Representante Técnico-administrativo</b></p>	 <p>Documento assinado digitalmente <b>ÁTILA DE OLIVEIRA SOUTO</b> Data: 15/04/2024 15:17:50-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Átila de Oliveira Souto</b> <b>Representante Técnico-administrativo</b></p>
 <p><b>Agatha Lemos Batista</b></p>	<p><b>A U S E N T E</b></p> <p><b>Laura Nunes Belém</b></p>



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Representante Discente	Representante Discente
<p>José Renato Sátiro Santiago Júnior <b>Representante da Sociedade Civil</b></p>	<p>Documento assinado digitalmente  <b>ADEMAR ROBERTO MARTINS DE VASCONCELOS</b> Data: 15/04/2024 15:01:58-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p>Ademar Roberto Martins de Vasconcelos <b>Representante da Sociedade Civil</b></p>
<p>Alexandra Nascimento de Andrade Pedagoga <b>Corpo Técnico CPA/UEA</b></p>	<p>Documento assinado digitalmente  <b>RICARDO AUGUSTO LUNIERE FONSECA</b> Data: 12/04/2024 17:24:11-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p>Ricardo Augusto Lunière Fonseca Auditor <b>Corpo Técnico CPA/UEA</b></p>